

DEP-Registrierung

Die DEP-Registrierung erfolgt durch die IT der Stadt Geseke. Das iPad muss hierzu im Sekretariat des Antonianum abgegeben werden. Der nächste Termin kann im Sekretariat erfragt werden.

Ansprechpartner am Antonianum: Ronald Kruse (ronald.kruse@antonianum.nrw.schule)

1. Prüfung der Voraussetzungen

Eine DEP-Registrierung kann nur erfolgen, wenn die nachfolgenden Bedingungen erfüllt sind (bitte eigenständig vorab überprüfen):

- Das iPad unterstützt die aktuelle Version des Betriebssystems iOS.
- Das iPad ist in keinem anderen DEP registriert (z.B. an einer anderen Schule oder in einem Betrieb).
- Das Gerät befindet sich im Auslieferungszustand oder wurde vollständig zurückgesetzt („Einstellungen“ -> „Allgemein“ -> „iPad übertragen / zurücksetzen“ -> „**Alle Inhalte und Einstellungen löschen**“).

2. Abgabe des iPads im Sekretariat

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

iPad (Modell): _____

Abgabe inkl. Hülle: ja ☐ nein ☐

Ich lasse erstmalig ein iPad registrieren. ☐ Ich möchte mein bisheriges iPad ersetzen. ☐

Seriennummer des bisherigen iPads: _____

Datum der Abgabe: _____

Datum der Rückgabe (bitte freilassen): _____

3. DEP-Registrierung und MDM-Einbindung des iPads (IT der Stadt Geseke)

Nach erfolgreicher Registrierung erfolgt eine Benachrichtigung zur Abholung über MS-Teams.

4. Abholung des iPads

Bitte auch den Abholschein bereits vor Abgabe des iPads ausfüllen, Zettel bei Abgabe abtrennen, stempeln lassen und bei Abholung wieder vorzeigen.

Abholschein (DEP-Registrierung von iPads)

Schulstempel

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____